

**Schema ad uso personale del docente finalizzato alla  
RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE  
Dovuta a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica  
modalità di erogazione della stessa**

**Docenti:** Team classi prime, terze, quarte, quinte

**Ordine di Scuola** primaria

**Plesso :** Via Varsavia e via Praga

**Classe:** I-III-IV-V Sezione A-B-C-D

**Disciplina :** tutte

I docenti, dopo ampio confronto nell'interclasse, utilizzando la didattica on line sentono la necessita di mutare la logica progettuale poichè cambiano i mezzi, gli attori , l'accesso ai saperi, alle conoscenze, alle competenze ma non mutano i fini. La mission dei docenti è riprogettare il percorso formativo sulle azioni e sulle esperienze che si propongono agli allievi. Ogni docente dovrà coinvolgere attivamente ogni alunno disegnando le attività principali , la loro scansione, gli strumenti , i tempi, e modalità di verifica e valutazione.

**Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum** (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere rimodulate)

<b>Competenze</b> Rimangono invariate alla programmazione iniziale
<b>Conoscenze</b> I contenuti disciplinari verranno strutturati su obiettivi minimi che garantiranno l'acquisizione delle competenze previste dal curriculum.
<b>Abilità</b> Attraverso nuovi metodi di studio verranno sollecitate nuove abilità per far emergere l'acquisizione dei saperi .

\*1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. - 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**Indichi, qui, l'insegnante, quali materiali di studio intende proporre** ( visione di filmati, documentari, libro di testo parte digitale, schede, lezioni registrate dalla RAI, materiali prodotti dall'insegnante, YouTube,altro)

- VISIONE DI FILMATI, SCHEDE, LEZIONI REGistrate DAL DOCENTE, LEZIONI REGISTRATE DALLA RAI,YOUTUBE.

**Indichi, qui, l'insegnante, quali strumenti digitali di studio intende proporre** ( App case editrici, libro digitale messo a disposizione dalla casa editrice e modalità di accesso da parte dell'alunno. A tal riguardo abbia cura di indicare, anche, il percorso e la modalità per accedere, on line o scaricando i contenuti sul pc, smartphone)

- TUTTI I CONTENUTI SARANNO PRESENTI NEL REGISTRO ELETTRONICO, INOLTRE OGNI TEAM INDICHERÀ LA PIATTAFORMA USATA PER FRUIRE I DIVERSI MATERIALI (WE SCHOOL, ZOOM MEETING, JTSI MEET, SKYPE, BESMART,EDMODO )

**Come si intende gestire l'interazione, anche emozionale, con gli alunni specificando, al contempo, anche con quale frequenza ciò debba avvenire** (chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di classe, videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica o su registro elettronico )

- CHIAMATE VOCALI DI GRUPPO, VIDEOLEZIONI IN DIFFERITA O IN DIRETTA,RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI CORRETTI TRAMITE POSTA ELETTRONICA O SU REGISTRO ELETTRONICO, LEZIONI SU CLASSE VIRTUALE.

**Si indichino, qui, tutte le piattaforme e gli strumenti canali di comunicazione che vengono utilizzate dal docente,** (WhatsApp, Skype, e-mail – aule virtuali del RE (Be Smart, GoToMeeting, - Google education, Moodle, WeChat, Weschool, Teams di office 365, CISCO WebEx, Twitch, Telegram, Edmodo, Zoom, Google Suite, Google team,altro )

WHATSAPP, SKYPE, E-MAIL ,WESCHOOL, EDMODO, ZOOM, BE SMART,

**Si indicano, a seguire, prioritariamente le modalità di verifica formativa e, a seguire, i materiali utilizzati per la verifica delle competenze e la conseguente valutazione dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze e la gestione dei tempi di consegna** (individuare come restituire gli elaborati corretti; come restituire la valutazione sugli elaborati corretti; livello di interazione; test on line; quali tipologie di colloquio intende promuovere con attenzione, in alternativa ai colloqui via Skype o Zoom Cloud Meeting, rispetto dei tempi di consegna )

- DOMANDE SU SINTESI SCRITTA; DOMANDE SU ESPOSIZIONE ORALE DA REMOTO; DOMANDE SU PROCEDIMENTI ADOTTATI

**Forme di personalizzazione della didattica riservata agli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico, con l'avvertenza che è necessario, eventualmente, ripetere gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.**

- TUTTI I DOCENTI AVRANNO CURA DI ADATTARE SCHEMI , SCHEDE , PROGRAMMARE SEMPLICI QUESITI PER TUTTI GLI ALUNNI DSA E BES . - NEL REGISTRO ELETTRONICO SU "DOCUMENTI CONDIVISI" SARÀ POSSIBILE FORNIRE MATERIALE PERSONALIZZATO E NELLE VARIE APP.

**Se il docente è insegnante di sostegno o opera in una classe con alunno con disabilità indichi qui quale proposta è stata inoltrata (solo se necessaria) per modificare il PEI, relativamente e con attenzione (in caso dell'insegnante di classe diverso da quello di sostegno) al contributo della disciplina, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC o dell'equipe psicopedagogica.**

TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO, IN PRIMIS MANTERANNO, VIVA LA RELAZIONE CON I PROPRI ALUNNI E CON LE RISPETTIVE FAMIGLIE E SARANNO DA SUPPORTO PER TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI RISPETTIVI PEI.

*Il docente è consapevole , che si tratta di una programmazione con modalità didattica nuova, non suffragata da precedente sperimentazione e che si attua nella sua quotidianità del farsi, pur tenendo conto dell'esperienza acquisita in queste prime due settimane di sospensione dell'attività didattica, potrà essere suscettibile di modifiche o adattamenti in corso di svolgimento. La didattica on-line chiede una duttilità e una disponibilità al riadattamento più veloce della didattica in aula fisica.*

*Ladispoli, 06 aprile 2020*

*Firma*

*Il collaboratore  
Ins. Carmela I. Nicolo'*

*Per presa visione  
Il Dirigente Scolastico*

---