



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM)  
Tel. Segr. Amm.va 06/99220826–Tel. Segr. Didattica 06/9910537  
Fax 06/99223968 – C.F. 91038490586  
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G

Istituto Comprensivo Statale  
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI  
Prot. 0003792 del 25/05/2020  
01-08 (Uscita)

**LADISPOLI, 25 MAGGIO 2020**

**A tutto il PERSONALE ATA  
SEDI**

**CIRCOLARE N.232**

**OGGETTO: FERIE ESTIVE.**

Si invita tutto il personale ATA a comunicare entro e non oltre il termine perentorio del **30/05/2020** i periodi in cui si intende fruire delle ferie estive al fine di predisporre efficientemente il servizio. Le domande presentate oltre tale data verranno valutate successivamente a quelle pervenute entro il termine.

Si ricorda che il personale a tempo determinato dovrà fruire le ferie e le festività soppresse entro il **30 giugno**, in quanto non possono essere monetizzabili, pertanto per il suddetto personale considerati i tempi si fissa la scadenza per mercoledì **26 maggio**, tranne per casi che l'amministrazione riterrà di collocare immediatamente in ferie per poter usufruire di tutto il periodo maturato.

In seguito a delibera Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa dal **10/08/2020 al 14/08/2020 (come da Delibera C.d.I)** e i giorni di chiusura dovranno essere regolarizzati con i giorni recupero lavorativo (banca delle ore), con ferie o con le festività soppresse. Ai sensi dell'art. 13 c.11 del CCNL, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti nel piano ferie, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e invitato a

modificare in modo volontario la domanda di ferie prodotta. Sarà successivamente adottato il criterio della rotazione annuale.

Si ricorda a tutto il personale che le ferie vanno utilizzate nel corrente anno scolastico ed eventualmente lasciati al massimo 4 giorni per il successivo, soltanto per il personale di ruolo.

Il prospetto definitivo verrà approvato e comunicato entro il **10/06/2020**

Eventuali cambiamenti verranno valutati successivamente e approvati compatibilmente alle esigenze di servizio.

Si ricorda che durante il periodo estivo dovrà essere garantito il servizio, con almeno **3** collaboratori scolastici e **2** assistenti amministrativi .

IL DSGA

Ferranti Cinzia