



Codice Progetto 10.8.6AFESRPON-LA2020-5

CUP G62G20000590007



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0003612 del 15/05/2020
(Uscita)

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FESR
ATTI -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO
ALLA DSGA

Ladispoli, 15 Maggio 2020

OGGETTO: : Richiesta di disponibilità di n° 02 personale Amministrativo per l'incarico di Supporto organizzativo ed amministrativo - progetto "New Technological School" -FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020 – AUTORIZZAZIONE Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

Codice Progetto: 10.8.6AFESRPON-LA-2020-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza;

VISTA la candidatura n. 1023296-4878 del 17/04/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" ha richiesto il finanziamento del progetto "New Technological School";

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 10339 del 30/04/2020/Allegato regione Lazio con la quale si autorizza il finanziamento a n. 394 istituzioni scolastiche;

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 e assunta a protocollo con prot. n. 3346 del 06/05/2020;;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio, prot. n. 3409 del 07/05/2020;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto della gestione del progetto, all'interno dell'istituzione scolastica

DETERMINA

Di emanare una PROCEDURA INTERNA finalizzata alla selezione e reclutamento di n. 2 (due) Assistente Amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-5 di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 . C.U.P.: J39D20000020007.

ART.1 REQUISITI

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto; nello specifico conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016..
3. conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisiti;
4. Eventuali certificazioni / competenze informatiche, per pubblicazione atti sul sito istituzionale, amministrazione trasparente ed albo.

ART. 2 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, in carta semplice, potranno essere redatte sul modello allegato 1 presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 22/05/2020. L'incarico prevede N. 14 ore TOTALI di cui 5 per pubblicazione sul sito e 9 ore per la gestione della piattaforma degli acquisti con relative pratiche amministrative, pagate secondo il CCNL, per un totale di €. 203,00 (Lordo dipendente)

ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 agosto 2020. Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020. L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020. Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro pari a n. xxx ore secondo l'importo orario succitato

ART. 5 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 7– PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bevilacqua Maria