

INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Il presente documento ha come scopo quello di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa, il percorso di didattica “a distanza” legato alla emergenza Covid 19. (cfr. DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g e ss.mm.)

DEFINIZIONE E SCOPO DELLA DIDATTICA A DISTANZA

L'apprendimento a distanza non è una novità: già nel 1833 esistevano corsi per corrispondenza in Svezia e molto diffusi sono stati i corsi per corrispondenza o i corsi dove, tramite videocassette o audiocassette, era possibile approfondire lo studio delle lingue straniere. Grazie alle nuove tecnologie ed i vari canali di comunicazione è possibile ovviare alla distanza fisica.

Nella didattica a distanza il docente diventa un tutor, capace di creare situazioni d'apprendimento di cui gli alunni possano beneficiare dalle proprie abitazioni.

Principio fondamentale, in quest'attuale momento di criticità è quello di

- mantenere viva la comunità di classe, di scuola ed il senso di appartenenza per combattere l'isolamento e la demotivazione;
- non interrompere il percorso di apprendimento ma cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità, fare in modo che ogni alunno sia coinvolto in attività significative.

TEMPI DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, a partire da Martedì 10 marzo 2020 tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.

AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Si privilegerà il registro elettronico:

- per la descrizione dei compiti assegnati (tramite le varie app usate dai docenti) con le relative scadenze previste;
- per la descrizione sintetica dei contenuti sviluppati in differita (link, videolezioni etc);
- registrazione alunni assenti durante le lezioni online con annessa comunicazione alle famiglie;
- annotazioni di tipo valutativo, in forma prioritariamente di commento (ricordando la vera e propria finalità, durante l'emergenza sanitaria COVID-19).

Inoltre sarà consentito utilizzare altre piattaforme (*WeSchool, bSmart, Google, Cisco webex, Zoom meeting, Kahoot* etc.) per la costituzione di classi virtuali, la realizzazione di didattica in diretta e la stesura di prove di valutazione. *(vedi documento del 02.04.2020 prot. 2726 "Didattica a Distanza – precisazioni del Garante della Privacy" pubblicato sul sito della Scuola, sezione Didattica a Distanza)*

EROGAZIONI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Per evitare la permanenza eccessiva davanti a PC, tablet o altri dispositivi è necessario ridurre il monte ore di tutte le discipline;

Inoltre, per ogni classe è indispensabile una pianificazione delle attività attraverso un **planning**, pubblicato nella bacheca del registro elettronico, per evitare sovrapposizioni tra le materie.

Il metodo didattico da utilizzare sarà lasciato alla discrezione dell'insegnante che, secondo le modalità disponibili, si avvarrà di video lezioni in diretta, video-lezioni registrate, audio lezioni, spiegazioni e mappe concettuali scritte.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione può tenere conto dei seguenti criteri:

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza;
- test a tempo anche attraverso piattaforme;
- verifiche e prove scritte;
- rilevazione della presenza e della efficace partecipazione alle lezioni;
- regolarità e rispetto delle scadenze (salvo casi eccezionali sottoposti all'attenzione dei docenti);
- impegno nell'elaborazione e nella rimessa degli elaborati;

SITUAZIONI PARTICOLARI

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, anche con la collaborazione del personale OEPA e/o degli assistenti alla comunicazione. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate, concordate con il consiglio di classe.

Docenti con ore di organico potenziato: le ore "a disposizione" possono essere trasformate in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

Docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra oppure consiglieranno attività motorie all'aperto in contesti sicuri, eventualmente supportate da video.

Docenti di arte: preferiranno argomenti teorici oppure attività espressive compatibili con gli ambienti domestici.

Docenti di musica: preferiranno argomenti teorici oppure esercitazioni compatibili con gli ambienti domestici.

DECORRENZA E DURATA

Il presente documento avrà applicazione per tutto il periodo in cui è prevista l'attività didattica a distanza

NETIQUETTE DIDATTICA A DISTANZA

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, **gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali**, note come "Netiquette della DAD", sanzionabili con una nota disciplinare sul registro.

- *Rispettare sempre le indicazioni del docente;*
- *Seguire le lezioni attivamente e con partecipazione;*
- *Custodire in un luogo sicuro la password con la quale si accede al registro elettronico o alle piattaforme dedicate;*
- *Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e utilizzare per lo studio i contenuti condivisi;*
- *Vestire in maniera appropriata con il dovuto rispetto per i docenti e i compagni di classe per le attività in video conferenza;*
- *Collegarsi alla piattaforma con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle;*

- *Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni in video conferenza;*
- *Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni in video conferenza;*
- *Frequentare le lezioni da remoto possibilmente in un luogo silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé stesso/a ma anche del gruppo classe;*
- *Partecipare alle lezioni in video conferenza con massimo 5 minuti di ritardo;*
- *Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi;*
- *Mantenere sempre video e microfono attivi, salvo diversa indicazione del docente, ed evitare inquadrature diverse dal volto;*
- *Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe;*
- *Non registrare né divulgare la lezione "live" fuori dal gruppo classe;*
- *Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.*