



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0004449 del 09/06/2020
07 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
alla DSGA
Alla RSU d'Istituto
Atti

Ladispoli, 09.06.2020

Oggetto: disposizioni per il proseguimento volontario del lavoro agile

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;
VISTO il DPCM del 26.04.2020;
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 622 del 01/05/2020;
TENUTO CONTO della circolare n.207 del 04.05.2020 e della circolare n. 227 del 18.05.2020;
VISTO il D. L. n.19 che fissa al 31.07.2020 il termine dello stato di emergenza e raccomanda la limitazione della presenza fisica dei dipendenti degli uffici delle Amministrazioni Pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione di servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile;
VISTO il DPCM del 17.05.2020;
VISTO il D.L. n 33 del 16.05.2020;
TENUTO CONTO dell'accordo individuale sullo smart working inviato a tutti gli A.A. prot. n.2314 dell'09.03.2020;
CONSIDERATA la necessità di garantire a tutto il personale i medesimi diritti per la tutela della salute sui luoghi di lavoro;
TENUTO CONTO della modalità di trasferimento di chiamata dal numero dell'istituto su un numero telefonico che assicura la costante reperibilità giornaliera, negli orari d'ufficio;

DISPONE

1. Il proseguimento della sospensione del ricevimento al pubblico fino a successive comunicazioni e /o comunque solo su appuntamento;
2. Il proseguimento, da parte di tutti gli Assistenti Amministrativi che ne faranno richiesta, entro il 12 giugno, del lavoro giornaliero in modalità agile, nel rispetto delle loro mansioni previste nel Piano delle Attività fermo restando il sistema di report e di rendicontazione stabilito con l'integrazione alle direttive di massima al DSGA prot. n. 2377 del 12.03.2020.
3. La garanzia della reperibilità di tutto il personale ATA nel caso in cui sorgano adempimenti urgenti e non differibili in presenza, previa convocazione telefonica e/o telematica da parte della DS e/o della DSGA con preavviso minimo di 24 ore.

4. Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà, modalità di lavoro agile e garantirà la sua presenza fisica, laddove questa si renda necessaria per eventuali situazioni emergenti e contingenti. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente. Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica, anche in altro orario.

Le presenti disposizioni saranno attuate a partire dal 15 giugno 2020 e resteranno in vigore secondo quanto previsto dal D.L. n 19 e cioè fino al 31 luglio 2020.

La seguente direttiva potrà essere modificata e/o integrata per adempiere agli atti amministrativi urgenti, non prevedibili e non differibili.

Pertanto, con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A

MEZZO STAMPA AI SENSI

E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993