



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ladispoli, 11.11.2020

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0011259 del 11/11/2020
(Uscita)

All'albo on line –
Amministrazione trasparente
Alla DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per l'attuazione del progetto. "Sportello d'ascolto e supporto psicologico"

CIG: Z922F2F331

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275:

“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTI i progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF 2020/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)”; artt. 43,44,46,48;

VISTO l'art.7 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse relative all'esercizio finanziario 2020 per l'Assistenza psicologica e medica, per un totale di €1.600.00;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26.10.2020;

VISTO il protocollo di intesa MI – CNOP del 16.10.2020;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto nn. 204, 205, 206 del 04.11.2020;

VISTA la determina prot. 11258 del 11/11/2020

CONSIDERATA la necessità di potenziare il progetto “Sportello d'ascolto”, già inserito nel PTOF come una delle principali azioni di contrasto al disagio giovanile ed alla dispersione scolastica, utilizzando le risorse assegnate per le seguenti attività:

- a. Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;
- b. potenziamento di altre forme di supporto in classe per alunni con BES da parte di personale specializzato che possa lavorare in team con i docenti secondo un approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi ed alla prevenzione delle varie forme di disagio, secondo quanto previsto dal progetto;
- c. formazione in situazione del personale scolastico alla gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria e/o alla gestione dei conflitti

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarico con contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione del progetto in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 2.

ART. 1 ENTE COMMITTENTE

1. Istituto Comprensivo “Ilaria Alpi” di Ladispoli.

ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti;
2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
4. contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
5. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

1. L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione **fino al 31/12/2020**, e sarà prorogabile fino al 30 giugno 2021 a condizione di successiva erogazione della seconda tranche delle risorse finanziarie assegnate di cui in premessa.
2. E' salva la facoltà per la dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo “Ilaria Alpi” di indire una nuova procedura aperta al termine dell'incarico, previsto per il 31/12/2020, qualora a suo insindacabile giudizio sussistano condizioni ostative al rinnovo dello stesso;
3. L'attività fino al 31/12/2020 si articolerà **in non meno di 40 ore**, programmate secondo le esigenze della stazione appaltante. La dirigente scolastica dell'istituto ha facoltà di

- approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità.
4. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 4 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" collocate nel Comune di Ladispoli secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma GSuite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione della DS.

ART. 5 NATURA DELL'INCARICO

1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività (novembre 2020), dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.
2. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 7 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica;
2. iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
4. godimento pieno di diritti politici e civili;
5. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire

rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto e supporto psicologico" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di Ladispoli

ART.9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori Punteggio max punti 100

Laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica

votazione fino 80/110 punti 8

votazione da 81/110 a 90/110 punti 9

votazione da 91/110 a 100/110 punti 10

votazione da 100/110 a 105/110 punti 11

votazione da 106/110 a 110/110 punti 12

votazione 110/110 e lode punti 15

Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca) – punti 5 per titolo max 10;

Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi solo se indicizzati
– punti 1 per singola pubblicazione max 5;

Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione documentate e retribuite
– punti 5 per anno scolastico max 20;

Esperienze di collaborazione con i Servizi Sociali e/o Procura della Repubblica per i minorenni
– punti 5 per ogni incarico documentato e retribuito max 20;

Minor onere economico a carico dell'Istituzione (prezzo al ribasso calcolato come segue):

$$P = \frac{30 \times B}{A}$$

P = punteggio attribuito

B = costo orario più basso

A = costo proposto nell'offerta

30 = coefficiente di calcolo

Max 30 punti

ART. 10 COMPENSO

1. Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di **40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere.**
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.
3. Il pagamento avverrà in due tranches: una dopo il 31/12/2020, l'altra, prevista in caso di proroga dell'incarico e dovuta solo previa stipula di ulteriore contratto, dopo il 30/06/2021.

4. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART. 11 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.
2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza mediante l'utilizzo dell'applicativo GMeet.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La commissione di cui all'art. 11 è costituita dalla dirigente scolastica (presidente) e dai docenti Rosalba Salvi, (segretario verbalizzante), Fulvio Lignitto, Francesca Lo Noce.
2. In caso di comprovata impossibilità da parte di uno o più membri della commissione designata a partecipare ai lavori la Dirigente Scolastica procederà alla tempestiva nomina di eventuali commissari sostituti.

ART. 13 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto **RMIC8CJ00G@pec.istruzione.it** - o in busta chiusa tramite raccomandata a mano **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 17 novembre 2020**, indicando nell'oggetto della PEC o sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
 - **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - **Allegato B** Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta economica (costo lordo orario onnicomprensivo);
 - **Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
4. I CANDIDATI CHE INVIANO LA CANDIDATURA MEZZO PEC SONO TENUTI

A VERIFICARE LA RICEZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA, tramite richiesta di comunicazione telefonica del protocollo in ingresso attribuito all'istanza.

5. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
6. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) e Renato Croce
3. Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il DSGA Cinzia Ferranti
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.scuolailariaalpi.edu.it, sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993