



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0011815 del 01/09/2021
(Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo della scuola/sito WebAgli
Atti

**OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI -
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

– AVVISO pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

Obiettivi Specifici 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6 IO TORNO A SCUOLA CUP: G69J21003970006

Obiettivi Specifici 10.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A -Competenze di base. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7 MIGLIORIAMOCI PER MIGLIORARE

CUP: G69J21003960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021 - FSE — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità;

Vista La candidatura presentata dal nostro istituto, prot. **1049568** del 27/04/2021;

Vista la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.53 del 13.05.2021 e del Consiglio di Istituto n.121 del 20.05.2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Viste la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 prot.n. AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;

Vista l'autorizzazione al progetto emanata con nota MIUR AOODGEFID/17659 del 07/06/2021;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale l'Autorità di gestione comunica che il progetto presentato da questa istituzione, utilmente collocato nella graduatoria approvata, è autorizzato per un importo complessivo di € 86.394,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE –FESR 2014-2020;

Visto il P.A. per l'E.F. 2021, approvato con delibera n. 99 del C.d.I. nella seduta del 21/01/2021;

Visto Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;12/6/2021 prot .n. 1020;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento esocialità;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot.11353 del 02/08/2021;

Vista la determina prot.11359 del 02/08/2021 con la quale il dirigente assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020– Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021;

Tenuto conto che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto nel periodo che va dal ottobre 2021 ad agosto 2022;

Vista la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;

Viste le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;

Tenuto conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprioprofilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Progetto	Titolo Modulo	Num. Ore C.S.	Num. Ore AA Personale	Num. ore AA didattica
10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6	FACCIAMO SQUADRA	30	6	6
10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6	GIOCANDO INSIEME	30	6	6
10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6	CANTA CHE TI PASSA	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	GESTI E PAROLE	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	DISCUTIAMO INSIEME 2.0	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	IO TI PARLO STRANIERO	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	GIOCHI MATEMATICI	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	MUOVIAMOCI GIOCANDO	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	DISCUTIAMO INSIEME	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	IO SONO SOCIAL	30	6	6

10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	IO SONO SOCIAL 2.0	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	GESTI E PAROLE 2.0	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	L'ORTO FELICE	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	LIBRIAMOCI	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	LIBRIAMOCI 2.0	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	MAT e MATIKA	30	6	6
10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7	MAT e MATIKA 2.0	30	6	6

- 1-

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IC "Ilaria Alpi" di Ladispoli (RM) nell'anno scolastico 2021/22, sia a tempo indeterminato che determinato, con contratto fino al 30 Giugno/31 Agosto.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione sul sito istituzionale di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inoltrare gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; curare i verbali delle Commissioni, inoltrare i contratti alle Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatrice di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate nel periodo ottobre 2021/Giugno 2022.

-4 -

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi** € 14,50

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

□ Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A- e all B Personale ATA) **entro e non oltre le ore 24:00 del 12 Settembre 2021**, mediante invio telematico alla casella di posta elettronica dell'istituto all'indirizzo rmic8cj00g@istruzione.it.

Le istanze di partecipazione, dovranno essere corredate da una copia di un **documento di identità** in corso di validità e solo per gli Assistenti Amministrativi, dal curriculum redatto secondo il modello europeo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e si richiede che nell'allegata scheda di autovalutazione e attribuzione del punteggio (Allegato 2), vengano richiamati gli stessi numeri che contraddistinguono i titoli, esperienze, ecc. indicati nel curriculum.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Qualora dovessero pervenire da parte del personale in servizio, in possesso dei requisiti necessari alla candidatura, richieste di partecipazione per gli stessi moduli, nell'ottica della crescita professionale degli uffici si distribuiranno in modo equo gli incarichi nel rispetto della separazione dei ruoli: Ufficio Didattica e Ufficio Personale.

Personale amministrativo

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Collaboratore scolastico:

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica www.scuolailariaalpi.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC “ILARIA ALPI” – Ladispoli (RM)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6 IO TORNO A SCUOLA

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7 MIGLIORIAMOCI PER MIGLIORARE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____

prov. _____ CAP _____ Tel./cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____ in Servizio presso questa Istituzione scolastica

con contratto a tempo Indeterminato determinato, in qualità di

- ☐ Assistente Amministrativo - Didattica
- ☐ Assistente Amministrativo - Personale
- ☐ Collaboratore Scolastico

Dichiara di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, al supporto delle attività formative nell’ambito dei progetti **10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7:**

- ☐ FACCIAMO SQUADRA
- ☐ GIOCANDO INSIEME
- ☐ CANTA CHE TI PASSA
- ☐ GESTI E PAROLE
- ☐ DISCUTIAMO INSIEME 2.0
- ☐ IO TI PARLO STRANIERO
- ☐ GIOCHI MATEMATICI
- ☐ MUOVIAMOCI GIOCANDO
- ☐ DISCUTIAMO INSIEME
- ☐ IO SONO SICIAL
- ☐ IO SONO SOCIAL 2.0
- ☐ GESTI E PAROLE 2.0
- ☐ L’ORTO FELICE
- ☐ LIBRIAMOCI
- ☐ LIBRIAMOCI 2.0
- ☐ MAT E MATIKA
- ☐ MAT E MATIKA 2.0

A tal fine

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;

- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere subito condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- ☐ di prestare servizio per il corrente a.s. 2021/2022 in qualità di _____;
- ☐ di prestare attività lavorativa autonoma:, autorizzata con nota.....;
- ☐ di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (Allegato B);
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- ☐ di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web dell'I.C. "ILARIA ALPI" di Ladispoli (RM) ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato (solo per personale Amministrativo);
- 2) Copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Allegato B - Autocertificazione titoli, esperienze, Personale ATA

Il sottoscritto: _____ nato a _____ (____) rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Data _____

Firma _____