



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0014729 del 05/10/2021
(Uscita)

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ALAIA MICHELA
All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – AVVISO pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

Obiettivi Specifici 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6 IO TORNO A SCUOLA

CUP: G69J21003970006

Obiettivi Specifici 10.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A - Competenze di base. Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7 MIGLIORIAMOCI PER MIGLIORARE

CUP: G69J21003960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 - FSE — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità;

Vista La candidatura presentata dal nostro istituto, prot. **1049568** del 27/04/2021;

Vista la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.53 del 13.05.2021 e del Consiglio di Istituto n.121 del 20.05.2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Viste la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 prot.n. AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;

Vista l'autorizzazione al progetto emanata con nota MIUR AOODGEFID/17659 del 07/06/2021;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale l'Autorità di gestione comunica che il progetto presentato da questa istituzione, utilmente collocato nella graduatoria approvata, è autorizzato per un importo complessivo di € 86.394,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE –FESR 2014-2020;

Visto il P.A. per l'E.F. 2021, approvato con delibera n. 99 del C.d.I. nella seduta del 21/01/2021;
Visto Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;12/6/2021 prot .n. 1020;
Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento esocialità;
Visto il decreto di assunzione in bilancio prot.11353 del 02/08/2021;
Vista la determina prot.11359 del 02/08/2021 con la quale il dirigente assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020– Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021;
Tenuto conto che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
Vista la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;
Viste le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;
Visto il bando per il reclutamento del personale ATA Prot. 11815 del 01/09/2021
Visto il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot.13511 del 22/09/2021
Visto il piano delle attività del personale ATA da cui risulta che l'assistente in oggetto esplica la sua attività nel settore Bilancio, denunce contributive, compensi al personale
VISTO il decreto del DS Prot. 14726 del 05/10/2021

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Sig.ra **ALAIA MICHELA**, nata CASTELLAMMARE DI STABIA il 18/11/1973 (C.F. LAAMHL73S58C129W), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere **attività amministrativa aggiuntiva nel settore del personale**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del **Progetto PON Titolo:**

Obiettivi Specifici 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-6** IO TORNO A SCUOLA
CUP: G69J21003970006

Obiettivi Specifici 10.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.2A - Competenze di base. **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-7** MIGLIORIAMOCI PER MIGLIORARE
CUP: G69J21003960006

OBBLIGHI

L'assistente amm.va **ALAIA MICHELA**, nell'ambito di tale incarico è tenuta a svolgere i seguenti compiti :

Settore Personale

- predisporre nomine ed incarichi a tutto il personale coinvolto, Docenti e ATA, secondo modelli/modulistica concordata con DS e DSGA, con acquisizione di autocertificazioni necessarie, da pubblicare in apposita cartella progetto nel Sito , in amm.ne trasparenza , e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni ;
- duplicare curricula ed inserimento degli stessi in piattaforma GPU e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti al personale coinvolto;
- organizzare i turni del personale ausiliario con predisposizione registri di presenza da consegnare al personale ausiliario, secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A. e curare eventuali variazioni del calendario;
- monitorare i registri su indicati del personale ausiliario con raccolta finale degli stessi da consegnare al DSGA;

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/08/2022 salvo deroghe.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di **ore 6 a modulo svolto**.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

