



Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0008049 del 26/04/2022
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO PER VIAGGI
DI ISTRUZIONE TRA**

L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" con sede a Ladispoli in via Varsavia n. 5 – Codice Fiscale 91038490586 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Bevilacqua

L'Agenzia Viaggi "FIRST GLOBAL SCHOOL SRLS" con sede legale in Via Libero Termolo n. 4 – Milano (MI) P.IVA 10408490968, rappresentata legalmente dal Sig. Felice Pannone nato a san paolo Belsito (NA) il 16/03/1990

CIG: ZDD35C8F3E.

si conviene e si stipula quanto segue

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Campo Scuola a Sperlonga per 86 alunni delle classi seconde, Scuola Secondaria di I Grado + 8 docenti accompagnatori.

La partenza è prevista il giorno 27 Aprile 2022 alle ore 08:30 circa. L'Istituto Scolastico si impegna a richiedere i controlli alla Polizia Municipale di Ladispoli. Il rientro è previsto il giorno 29 Aprile 2022 alle ore 18:00 circa.

2. PROGRAMMA DI VIAGGIO

1° GIORNO – ROMA/VULCI "LA TERRA RACCONTA" E ORIENTEERING

Ritrovo dei partecipanti davanti l'istituto, sistemazione in pullman GT e partenza per **Vulci**. Soste di ristoro lungo il percorso e pranzo libero.

Visita guidata al Museo archeologico con il Castello e visita di Tarquinia. Al Parco Naturalistico Archeologico

In serata arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: VULCI

Prima colazione in hotel e pranzo con cestino fornito. In mattinata gli studenti prenderanno parte alle attività laboratoriali, in particolare alla "Visita naturalistica: Educazione all'ambiente. Ritorno in hotel, cena e pernottamento.

3° GIORNO:

Prima colazione in hotel e pranzo fornito con cestino.

Visita al Museo archeologico con il Castello con guida specializzata e visita di Tarquinia.

Al termine, sistemazione in pullman e partenza per Ladispoli.
Soste di ristoro lungo il percorso. Arrivo presso l'Istituto alle ore 18:00 circa.

3. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Sistemazione in camere multiple con bagno in camera per un totale di 86 alunni presso il Grand Hotel Helios ****, camere singole per gli 8 docenti accompagnatori. Tutte le camere dovranno trovarsi nello stesso edificio e vicine tra di loro. Il contraente garantisce che i locali sono in regola con le normative antincendio e per la sicurezza. Il trattamento sarà di pensione completa – quattro portate incluse le bevande - dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno, con diete diversificate in caso di allergie alimentari, debitamente comunicate dall'Istituto prima della partenza.

4. IL PREZZO DEI SERVIZI

Per i servizi di soggiorno, la quota per alunno prevista è di € 188,00 e 8 gratuità per i docenti accompagnatori. La quota comprende tutti i costi (IVA, pernottamento e pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, pedaggi, parcheggi, tasse, e visite guidate dove indicate). Inoltre è previsto uno sconto del 5% per gli alunni beneficiari della l. 104 e per il secondo fratello partecipanti allo stesso campo scuola, pari a € 178,60.

Per quanto riguarda le garanzie anti covid è previsto il rientro alla residenza del partecipante con diverso titolo di viaggio e/o prolungamento del soggiorno a causa di restrizioni.

La quota non comprende assicurazioni integrative, mance e tutto ciò non indicato, nel preventivo, alla voce “ La quota comprende”. Per i servizi offerti l'Istituto corrisponderà € 188,00 per n. 83 alunni paganti e € 178,60 per n. 3 alunni paganti per un totale complessivo di **€ 16.139,80 (sedicimilacentotrentanove/80) IVA compresa**. Il Contraente riconosce la gratuità del soggiorno a n. 8 docenti.

La quota comprende, dal 27 al 29 Aprile

- Sistemazione in HOTEL 4 STELLE – Grand Hotel Helios***** - Tarquinia
- Bus GT riservato per tutto il viaggio
- Trattamento di mezza pensione
- Primo giorno : cena - pernottamento
- Secondo giorno: colazione - pranzo con cestino - cena e pernottamento
- Terzo giorno : colazione - pranzo con cestino
- Hotel selezionati per la posizione e la ricettività e per ospitare studenti in condizioni di Handicap.

Sistemazione in camere multiple con servizi privati per gli studenti.

Sistemazione in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori (n°6 camere singole e n°1 camera doppia)

Distribuzione delle camere con assegnazione di almeno un docente per piano.

- Copertura assicurativa totale per tutti i partecipanti così concepita:
 - Assicurazione RCT Agenti di Viaggio adeguata al Decreto Legislativo 17.03.1995 n° 111 polizza 159081131 con massimale di 2.066.000,00€
 - Assicurazione “Viaggi Studenteschi – Stage” polizza 25392Q per danni involontariamente arrecati dagli studenti (estesa alla Responsabilità personale del Docente/Accompagnatore)
 - Assicurazione della Società UNIPOL Medico No-Stop n. 25392Q che prevede il rimborso delle spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, sia all'Esterio che in Italia; il rimpatrio in ambulanza/eliambulanza in caso di malattia o infortuni gravi, consulto medico quando necessario accertare lo stato di salute del viaggiatore; segnalazione di un medico specialista, quando dal consulto medico emerge necessità che il viaggiatore si sottoponga a una visita specialistica; invio di Medicinali Urgenti.
 - Assicurazione Bagaglio polizza n° polizza 25392Q

- Ingresso e visita al Museo Archeologico con Castello Attività didattica (intera giornata) presso il Parco di Vulci: “Visita Naturalistica: Educazione all’ambiente”
- Cena servita in Hotel con 3 portate frutta e/o dolce acqua e vino per i docenti incluso;
- Colazione in Hotel in base alla scelta;
- Iva e tasse incluse ai sensi dell’art.74 Ter
- Gratuità per gli 8 docenti accompagnatori.

La Quota non Comprende

- Tassa di soggiorno, essendo una tassa Comunale dovrà essere pagata direttamente in loco.
- Deposito cauzionale di 10 euro a studente, che verrà restituita a fine soggiorno dopo la verifica delle camere.
- Mance, Extra in generale, e tutto quanto non espressamente previsto alla voce: "LA QUOTACOMPRENDE"
- Ingressi non presenti alla voce “La Quota Comprende”.

5. ANNULLAMENTI DI PARTECIPAZIONI

Eventuali ritiri di partecipazioni saranno comunicati da parte dell'Istituto per iscritto e comportano le seguenti disposizioni di rimborso:

fino al 10 giorni prima della partenza rimborso del 40 % dell’ importo versato.

fino a 5 giorni prima della partenza rimborso del 20% dell’importo versato.

6. PAGAMENTO

Come prescritto nell’art 11 della manifestazione di interesse, il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 60 giorni dal ricevimento/accettazione della fattura.

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. N. 136 del 3/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L’Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-213 della L. n. 244/2007.

Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG (indicati dall’istituto) ed il C.F dell’Istituto Scolastico.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l’acquisizione del DURC dell’aggiudicatario da parte dell’Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

7. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STASSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL’AGENZIA E GUASTI TECNICI

L’Agenzia non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso, per motivi non imputabili alla stessa, ma dettati da cause di forza maggiore come inondazioni, incendi, terremoti, avverse condizioni atmosferiche, scioperi/agitazioni sindacali, impedimenti inevitabili e/o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che gli eventi abbiano un carattere di imprevedibilità al momento della conferma del viaggio.

In caso di guasto tecnico del pullman l’Agenzia garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio della comitiva e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

8. RESPONSABILITA’ DELL’AGENZIA E DELL’ISTITUTO

L’Agenzia è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman. Al termine del servizio, i partecipanti verificheranno che non sia lasciato nulla sul pullman. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di eventuali danni arrecati al pullman durante la prestazione del servizio.

Al momento dell'arrivo presso la struttura alberghiera, l'Istituto, il referente e/o i docenti accompagnatori, avranno cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità e criticità riscontrate dovranno essere relazionate e immediatamente contestate per successive azioni che potranno essere attivate dal Dirigente Scolastico.

Nel caso vengano riscontrati danni imputabili ai partecipanti, al fine di attivare le previste procedure assicurative, il referente e/o i docenti partecipanti risconteranno immediatamente e in contraddittorio i danni stessi e produrranno apposito verbale.

9. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

10. NORME APPLICABILI

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

11. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Civitavecchia.

Ladispoli 26.04.2022

Per accettazione


FIRST GLOBAL SCHOOL
Via Liberty Temple 4
20126 MILANO
P NA 04683281218

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993