



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0013548 del 30/08/2022
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 392

Alle Famiglie degli Alunni
I.C. "ILARIA ALPI"
Atti

**Oggetto: delega ritiro alunni e autorizzazione per l'uscita autonoma alunni Scuola Secondaria di I
Grado**

Si comunica alle SS.LL. che è possibile delegare un adulto al quale, all'uscita di scuola, il docente di turno possa affidare il proprio/a figlio/a.

Il modello da compilare, accompagnato dalle copie dei documenti di identità dei delegati è presente sul sito della Scuola, menù a destra "Alunni/Famiglie – Moduli per l'Utenza – Deleghe per ritiro figlio e dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola, **dal 01 settembre ed entro il 13 ottobre 2022.**

Per improvvisi ed imprevisti impedimenti che causerebbero ritardo nel raggiungere la Scuola, qualora non ci fosse agli atti una specifica delega, il genitore potrà contattare telefonicamente e in tempo utile la Segreteria Didattica e comunicare all'Assistente amministrativo le generalità del delegato/a, inviando, il prima possibile, una e-mail con la copia del documento di riconoscimento dell'adulto e la dichiarazione sottoscritta di affidamento occasionale e temporaneo.

Per i genitori/tutori/affidatari degli alunni della scuola Secondaria di I Grado è possibile autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio/a compilando il modello "Scuola Secondaria di I° grado - Autorizzazione per l'uscita autonoma del minore da scuola", presente nella sezione del sito "Alunni/Famiglie – Moduli per l'Utenza. Si invitano gli interessati a leggere con attenzione quanto riportato in questo documento.

In assenza di questa dichiarazione l'alunno/a dovranno essere consegnati esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale e/o ad adulti delegati.

Si raccomanda a tutte le famiglie di essere puntuali, sia nell'accompagnare che nel ritirare i propri figli da scuola, nel rispetto dell'organizzazione dell'Istituto e dell'orario di servizio di tutto il personale scolastico.

Così come prescritto nel Regolamento d'Istituto, i ritardi che superano la soglia temporale di tolleranza, devono essere giustificati e superato il numero di permessi consentiti si verrà convocati dalla Dirigente.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993