



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0014800 del 20/09/2022
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Atti

CIRCOLARE N.26

Oggetto: Termine presentazione progetti PTOF a. s. 2022-2023

Per l'attuazione del Piano di Miglioramento di Istituto e l'organizzazione ed elaborazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/23, i docenti potranno presentare attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa, da formalizzare in sede di presentazione dell'aggiornamento annuale del PTOF, da parte del Collegio Docenti.

A tale scopo, gli stessi sono invitati a presentare le attività di cui sopra, utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente circolare, entro il **06.10.2022**.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state inserite nel PTOF e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Per la presentazione dei Progetti si dovrà tenere conto di quanto segue:

- 1) Si darà priorità ai progetti integrati ovvero a progetti che coinvolgano più ordini e plessi dell'Istituto, sia in verticale che in orizzontale.
- 2) Sarà necessaria l'adesione del personale ATA debitamente sottoscritta qualora il progettore richieda attività in presenza pomeridiana;
- 3) Per l'attuazione del Progetto con esperti esterni in orario curriculare sarà necessaria l'adesione del 100% degli alunni della classe*
- 4) Si richiede **compilazione dettagliata della scheda di progetto**, sia nell'indicazione delle risorse umane che materiali: i progetti per i quali non perverranno queste indicazioni entro il termine stabilito non verranno presi in considerazione.
- 5) Non sono previste voci FIS di compensi al personale per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa che investano l'orario curriculare. Eventuali risorse per la valorizzazione della didattica innovativa (classe capovolta, peer to peer, Scuola senza zaino, Didattica Innovativa) e relative modalità di accesso alle stesse verranno determinate secondo le procedure previste dalla L 107/2015 e dalle fonti pattizie (Contrattazione decentrata).
- 6) Il massimo finanziabile per le ore di progettazione e coordinamento (ore funzionali all'insegnamento art. 88 comma 2 lettera D) sarà definito in base alle risorse economiche a disposizione dell'istituto in sede di contrattazione e andrà rendicontato (Timesheet).
- 7) Il materiale di consumo per il progetto, da prevedersi anche per i progetti curricolari, dovrà essere richiesto mediante il medesimo modello. In ogni caso gli acquisti indicati in scheda saranno possibili solo a partire da Gennaio 2023 (Prossimo E.F.)
- 8) Il totale monte ore attribuite sarà suscettibile di revisione in relazione al numero di partecipanti
- 9) L'inizio del progetto è subordinato ad una autorizzazione **scritta**, esplicita e formale (All.1) che deve essere richiesta al Dirigente prima dell'inizio delle attività.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE PROGETTI- Le schede di progetto saranno consegnate alle FF.SS PTOF al seguente indirizzo mail: funzione.ptof@scuolailariaalpi.edu.it entro e non oltre il **06/10/2022, h 17,00**.

MODULO SCHEDA INIZIALE/ INTERMEDIO/FINALE DI PROGETTO – la scheda di progetto da compilare è reperibile in allegato e sul sito della scuola nell'area riservata – documenti riservati – modulistica.

*Le attività curriculari che si avvalgono della presenza di esperti esterni devono essere tali da richiedere specifiche competenze non presenti tra il personale scolastico dell'istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2022/23

Scheda presentazione progetto(Scheda PTOF)

Il progetto presentato verrà realizzato nel____(corrente a. s./ nel triennio 2022/25)

1.1 Denominazione progetto

TITOLO :

Descrizione sintetica del progetto:

DISCIPLINE COINVOLTE (ove previste):

1.2 Responsabile progetto

Nome e Cognome

Equipe di Progetto: (Indicare i nominativi dei docenti e/o degli operatori/enti esterni coinvolti)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

OBIETTIVI (risultati attesi misurabili e/o le competenze da acquisire monitorabili):

1)

2)

3)

Finalità e contesto: (Indicare a quali bisogni dell'utenza e del territorio risponde il progetto)

DESTINATARI:

☐ Scuola infanzia plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti (solo.....)
☐ Scuola Primaria, plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti
☐ Scuola secondaria di primo grado plesso _____ classe/i coinvolte/gruppi di studenti
Per i corsi extracurricolari: n. minimo partecipanti: almeno il 50% della classe
n. massimo partecipanti (se in presenza da calcolare in base agli spazi da utilizzare e alle norme di distanziamento sociale)

FASI OPERATIVE (indicare le fasi operative per l'attuazione del progetto) - ATTIVITA'
ATTIVITA'/AZIONE 1:
ATTIVITA'/AZIONE 2:
ATTIVITA'/AZIONE 3:

METODOLOGIA (lezioni frontali, conferenza...):
ATTIVITA'/AZIONE 1: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 2: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 3: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.		
Fase operativa	Settembre-dicembre 20.....	Gennaio –giugno 20.....
Attività/Azione 1		
Attività/Azione 2		
Attività/Azione 3		

1.5 - Risorse umane

RISORSE UMANE:					
Docenti/ATA	Scopi/Azioni stabilite	Ore Curricolari	Ore Aggiuntive (FIS)		In orario : (indicare orario e cadenza settimanale)
			Insegnamento Euro 35.00	Funzionali Ins.* Euro 17,50 (progettazione e coordinamento max 20 % del monte ore totale progetto)	

EVENTUALE PRESENZA DI ESPERTI ESTERNI

E' necessario che il D.S.G.A. abbia contatti con gli esperti esterni ALMENO 10 GG. PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ per definire la tipologia di contratto da stipulare, il regime fiscale dell'esperto e il totale dell'impegno di spesa. Qualora trattasi di docenti e/o dipendenti di altre PP.AA. il tempo necessario richiesto è di ALMENO 30 GG. Il mancato rispetto di tali condizioni può pregiudicare la realizzazione del progetto.)

ORE PREVISTE

COSTO

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Sarà possibile effettuare gli acquisti solo a partire da gennaio 2022

Risorse logistiche ed organizzative:

Beni e servizi da acquistare

Inserire beni/servizi da acquistare indicando preventivo spesa dettagliato ed eventuale IVA, nonché, ove possibile, l'indicazione di reperibilità (ovvero dove acquistabile).

COSTO TOTALE PREVISTO PER ATTUAZIONE PROGETTO: €

Data.....

Firma Responsabile del Progetto
(per esteso)

ALLEGATO 1(da compilarsi solo per i progetti approvati)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta autorizzazione avvio Progetto rientrante nel Piano dell'Offerta Formativa.

indicare il titolo del Progetto

Il sottoscritto _____ Docente _____, in servizio per l'a. s. presso questo Istituto, referente del progetto citato, la cui attuazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti e/o che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa

DICHIARA

- di aver informato dettagliatamente gli allievi sulle finalità, obiettivi e risultati da conseguire del progetto;
- di aver individuato in totale n. _____ alunni, frequentanti le classi
- che i docenti coinvolti nel progetto sono gli stessi già indicati nella scheda di presentazione del progetto (scheda PTOF punto 1.5)
- (indicare eventuali variazioni nelle partecipazioni delle risorse umane)
.....
- di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori.

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

di avvio del Progetto sopra citato che inizierà il giorno _____ e proseguirà secondo il calendario allegato.

Allegati: calendario svolgimento Progetto

Referente

Il Dirigente Scolastico

() **AUTORIZZA** l'avvio del Progetto _____

() **NON AUTORIZZA** l'avvio del Progetto _____

ALL.2 REGISTRO PROGETTO PTOF*(da compilare solo per i progetti extracurricolari)*

TITOLO.....

Referente/i

(consegnare in Segreteria insieme alla relazione finale)

n.	studente	classe	Data e orario incontro:	Data e orario incontro:	Data e orario incontro:	Data e orario incontro:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
N.B. dovranno firmare i docenti presenti ai singoli incontri			Firma docenti	Firma docenti	Firma docenti	Firma docenti

