

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMC8CJ00G - RMC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0016496 del 12/10/2022
I (Uscita)

Agli atti
Al Sito Web della Scuola
All'Albo online
Alla sezione PON del sito web

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

OGGETTO: PROGETTO PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014- 2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111
CUP G64D22000810006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia ".13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"., Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13.i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTA la candidatura n. 1085868 presentata da questo istituto agli atti prot. n. 10608 del 01.06.2022;

VISTE la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR del 11/08/2022 n. 49;

VISTO dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio, ALLEGATO ALLA NOTA N. 49;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI-72962, del 05/09/2022, con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto FESR – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*".13.1.5A –5A-**13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111**, per un importo totale di € 75.000,00

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/35942 del 24/05/2022;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n°20 del 09/09/2021 .

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.26 del 06/06/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14147 del 11/09/2022.

RILEVATA la necessità di individuare figure di supporto alla gestione amministrativo/contabile di comprovata esperienza nell'ambito del progetto **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111**

COMUNICA

L'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111**– *Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia* per attività di supporto amministrativo.

1) IMPEGNO ORARIO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo N.20 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

2) RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL pari a 14,50 €/ora lordo dipendente (19,24 €/ ora lordo Stato)

3) COMPITI

La figura individuata dovrà:

- Supportare la Dirigente e la DSGA e le figure di progetto nella gestione documentale, nella gestione degli acquisti, nella rendicontazione amministrativa, nella liquidazione dei compensi e relative fasi di pagamento;
- Supportare la Dirigente e la DSGA nella gestione delle attività richieste sulla piattaforma, avendo cura di raccogliere la documentazione amministrativa richiesta;
- Supportare la Dirigente e la DSGA per ciò che riguarda l'acquisto dei materiali per la realizzazione del progetto, le indagini di mercato, l'utilizzo del mercato elettronici della Pubblica amministrazione;
- Gestire la pubblicazione sul sito della scuola e in amministrazione trasparente di tutti gli atti prodotti durante la realizzazione del progetto;
- Provvedere, dove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e/o scansioni in genere.

4) PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza debitamente firmata secondo l'allegato modello A, entro le ore 12:00 di martedì 18 ottobre 2022, corredata da copia di un documento di identità personale, all'indirizzo rmic8cj00g@istruzione.it, con oggetto: **Disponibilità Assistente Amministrativo "PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**.

5) AFFIDAMENTO D'INCARICO

L'incarico sarà formalmente attribuito dalla dirigente Scolastica, sentito il parere della DSGA al termine della valutazione effettuata sulla base del possesso delle competenze necessarie in relazione agli adempimenti amministrativi connessi con il progetto da realizzare.

In caso di eccedenza di domande di partecipazione si darà precedenza nell'ordine al personale addetto all'area contabilità/acquisti stante la maggiore necessità di supporto in relazione agli adempimenti connessi alla prestazione.

In subordine si terrà conto dell'anzianità di servizio

6) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

7) RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

9) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione PON del sito dell'Istituto <https://www.scuolailariaalpi.edu.it/index.php/pon-fondi-strutturali-europei/pon-38007-ambienti-didattici-innovativi-per-la-scuola-dell-infanzia>.

Il RUP Dirigente Scolastico
Maria Bevilacqua