



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT -
RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0017706 del 02/11/2022
VII (Uscita)

Assistente Amm. ALAIA MICHELA

Al Sito Web della Scuola
Al fascicolo PON 38007
AMT

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022
- FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia,

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111
CUP G64D22000810006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13.i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTA la candidatura n. 1085868 presentata da questo istituto agli atti prot. n. 10608 del 01.06.2022;

VISTE la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR del 11/08/2022 n. 49;

VISTO dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio, ALLEGATO ALLA NOTA N. 49;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI-72962, del 05/09/2022, con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto FESR – *Avvisopubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5A – 5A-FESRPON-LA-2022-111*, per un importo totale di € 75.000,00

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n°20 del 09/09/2022.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.26 del 06/06/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14147 del 11/09/2022.

VISTO il Bando selezione esperto per progettazione PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia Prot.15464 del 27/09/2022;

VISTA la nomina della commissione, prot 16911 del 18.10.2022;

VISTI gli atti relativi ai lavori della Commissione e la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 16953 del 18.10.2022;

VISTO la determina di aggiudicazione Prot.17512 del 26/10/2022

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Sig.ra **ALAIA MICHELA**, nata CASTELLAMMARE DI STABIA il 18/11/1973 (C.F. LAAMHL73S58C129W), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere **attività amministrativa aggiuntiva**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del **Progetto PON Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-111**
CUP G64D22000810006

Art. 1

L'assistente amm.va **ALAIA MICHELA**, nell'ambito di tale incarico è tenuta a svolgere attività di supporto amministrativo contabile nella gestione del progetto :

- Supportare la Dirigente e la DSGA e le figure di progetto nella gestione documentale, nella gestione degli acquisti, nella rendicontazione amministrativa, nella liquidazione dei compensi e relative fasi di pagamento;
- Supportare la Dirigente e la DSGA nella gestione delle attività richieste sulla piattaforma, avendo cura di raccogliere la documentazione amministrativa richiesta;
- Supportare la Dirigente e la DSGA per ciò che riguarda l'acquisto dei materiali per la realizzazione del progetto, le indagini di mercato, l'utilizzo del mercato elettronici della Pubblica amministrazione;
- Gestire la pubblicazione sul sito della scuola e in amministrazione trasparente di tutti gli atti prodotti durante la realizzazione del progetto;

Art.2

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 15/05/2023 termine ultimo per certificazione su SIF, salvo deroghe.

Art.3

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di **ore 20**

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art.4

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

IL RUP
Maria Bevilacqua
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI

E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993