



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586

Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0006115 del 12/04/2023
I (Uscita)

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO/SITO WEB
ALLA DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: determina di assegnazione dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP per l'attuazione del progetto: *La Scuola del Futuro nasce dal Presente*

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Identificativo progetto: [M4C1I3.2-2022-961-P-12558](#)

CUP: [G64D22006940006](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 16.12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 07.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 34 del 15.12.2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 60 del 07.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 21.03.2023. prot. 4985;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27.03.2023 prot. n. 5293;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

ATTESA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato.

ACQUISITA la disponibilità della DSGA Cinzia Ferranti

DETERMINA

1. di incaricare la DSGA Cinzia Ferranti quale figura di supporto tecnico-operativo al RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per il progetto : ***La Scuola del Futuro nasce dal Presente.***

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,

Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-125

2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa; nello specifico:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili necessari;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Supporto per la predisposizione dei contratti da stipulare;
- La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
- L'archiviazione di tutta la documentazione di progetto;
- Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 24,55 lordo Stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 40 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

La S.V. a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA A
I SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993