



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai docenti Scuola Primaria
Al I Collaboratore della Ds prof.ssa Rosalba Salvi
Atti

Ladispoli 05.12.2023

CIRCOLARE N. 188

Oggetto: Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento – a.s. 2023/2024

Si comunica alle SS.LL. che come deliberato in sede di collegio, le ore di potenziamento saranno dedicate per 1/3 alla sostituzione dei docenti assenti, per 1/3 ai laboratori di recupero e per 1/3 ai progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Si allega alla presente circolare il format da utilizzare per la progettazione dei laboratori di recupero/ consolidamento e potenziamento, da inviare alla mail della scuola (all'attenzione del Dirigente Scolastico e per cc. a funzione.valutazione@scuolailariaalpi.edu.it), entro e non oltre il **18 dicembre 2023**. La progettazione del laboratorio deve essere in linea con i risultati delle prove d'ingresso. Le ore di laboratorio dovranno prevedere un massimo di 3 ore settimanali al tempo ridotto, invece al tempo pieno un massimo di 5 ore settimanali.

Per le ore da destinare ad eventuali progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, che devono ricadere nel monte ore indicato sopra, cioè all'interno delle 3 ore settimanali al tempo ridotto e all'interno delle 5 ore settimanali per il tempo pieno, è sufficiente inviare con la stessa modalità e tempistica un calendario con le attività che si prevede di realizzare, il titolo del progetto e le discipline coinvolte.

Per quanto riguarda le ore da destinare alla sostituzione dei docenti assenti, le coordinatrici di plesso monitoreranno l'utilizzo del monte ore deliberato, 15 ore settimanali per plesso, per un totale di 360 ore. Terminato il monte ore, qualora il docente assente non potrà essere sostituito con docenti supplenti, si provvederà con la disponibilità dei docenti per le ore eccedenti e/o divisione della classe.

Documentazione inviata fuori termine non verrà tenuta in considerazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993