



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai docenti di scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Alle famiglie degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Atti

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0015108 del 09/09/2024
I (Uscita)

CIRCOLARE N. 11

OGGETTO: Integrazione di diario e registro elettronico ARGO DID UP

Su disposizioni del Ministro presenti nella nota 5274 dell'11.07.2024 si invitano i docenti a non dipendere esclusivamente dal registro elettronico nell'assegnare i compiti, al fine di sostenere, fin dai primi anni, il senso di responsabilità degli alunni nella gestione dei propri doveri oltre al favorire l'acquisizione di una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici.

Ciò non eliminerà l'uso del registro per l'assegno dei compiti da svolgere a casa ma le stesse attività da svolgere dovranno essere annotate, giornalmente, su un diario/agenda personale, forniti dalle famiglie degli alunni.

Si invitano i genitori a verificare che quanto riportato dal proprio/a figlio/a sul diario corrisponda a quanto annotato dai docenti sul registro elettronico.

A tal proposito si invitano i docenti tutti a non inserire sul Registro elettronico, oltre l'orario scolastico degli alunni, attività da svolgere.

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993