

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Formazione e competenze per il futuro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 - 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 - C.F. 91038490586

Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0019042 del 28/10/2024
I (Uscita)

- AL PERSONALE DOCENTE
- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA Futura PNRR
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AL DSGA
- AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale(D.M. n. 66/2023)**

Avviso di selezione per l'individuazione di un esperto formatore per la realizzazione di di formazione per il potenziamento delle competenze digitali del personale docente dell'Istituto, per l'applicazione dell'Intelligenza Artificiale alla didattica di un istituto comprensivo e di n. 1 tutor

Progetto “Pathway Digit”

Codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-36142

Codice C.U.P G64D23008070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2023-24, n. 104 del 15/12/2023; **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 – delibera 110 del 01.02.2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*;

VISTA la linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;

RILEVATO che con il suindicato decreto del Ministro dell’istruzione e del merito sono stati attribuiti all’Istituto Comprensivo “Ilaria Alpi” € 63.241,42;

VISTA la Nota del Ministro dell’istruzione e del merito 07 dicembre 2023, n. 141549, recante *Istruzioni operative per la formazione del Personale Scolastico per la transizione digitale*;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 26.02.2024. prot. 4377;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22.03.2024 prot. n. 6381;

VISTO l'art 15 c.3 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del progetto negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il Decreto n. 2426 del 14.06.2024 di costituzione del *Gruppo di lavoro* e successivo aggiornamento, Decreto n. 2491, prot n. 18575 del 21.10.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *"Pathway Digit"* di avvalersi della collaborazione di n. 1 esperto e di n. 1 tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione (in modalità mista) di un laboratorio per l'applicazione della piattaforma Cospaces alla didattica dell'istituto comprensivo per una durata di 10 ore, in funzione delle adesioni da parte del personale docente;

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il decreto n. 2492 del 23.10.2024 per l'avvio della selezione di formatore /tutor interno;

RICHIAMATA la delibera n.107 del Consiglio d'istituto, seduta del 15.12.2023 – Criteri di selezione esperto esterno/interno e tutor – PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi;

DECRETA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di n. 1 esperto e di n. 1 tutor, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione di un laboratorio di formazione sul campo nell'ambito della linea di investimento Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione, in presenza, di un laboratorio per l'applicazione della piattaforma Cospaces alla didattica dell'istituto comprensivo per una durata massima di 10 ore da attivare in funzione delle

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice meccanografico	Scuola	Importo del finanziamento
RMIC8CJ00G	ISTITUTO COMPRENSIVO “ILARIA ALPI”	€ 63.241,42

adesioni da parte del personale docente

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per la selezione di 1 esperto Formatore e di 1 tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato per l’esperto formatore e di € 34,00 all’ora onnicomprensivi lordo stato per il tutor.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura della compilazione della piattaforma Futura.
3. Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con l’esperto e accertarsi che l’intervento venga effettuato.
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale e caricare a sistema tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L’esperto formatore dovrà organizzare dei percorsi di formazione erogati in presenza, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sono erogati a un gruppo di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale.

Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa l’utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l’apprendimento dell’intelligenza artificiale.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e opportunamente documentate.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto,

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea in ingegneria elettronica o informatica, fisica o informatica.
 1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri come segue:

ESPERTO FORMATORE

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione triennale laurea	fino a 89 -> 2 punti da 90 a 104 -> 3 punti da 105 in poi -> 4 punti	Max 4 punti
	Laurea magistrale/ specialistica (prevale e viene considerata quale unico titolo rispetto alla triennale)	fino a 89 -> 5 punti da 90 a 99 -> 6 punti da 100 a 104-> 7 punti da 105 a 110 e lode->8 punti	Max 8 punti
	Master o corso di perfezionamento di almeno 1 anno	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello	Max 5 punti
	Possesso di certificazioni informatiche attinenti all'argomento	5 punti per certificazione Max 2 certificazioni	Max 10 punti

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Aver svolto attività di docenza in corsi di formazione attinenti alla materia del presente avviso	5 punti per ogni corso Max 3 corsi	Max 15 punti
---	---	---------------------------------------	---------------------

TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione triennale laurea	fino a 89 -> 2 punti da 90 a 104 -> 3 punti da 105 in poi -> 4 punti	Max 4 punti
	Laurea magistrale/ specialistica (prevale e viene considerata quale unico titolo rispetto alla triennale)	fino a 89 -> 5 punti da 90 a 99 -> 6 punti da 100 a 104 -> 7 punti da 105 a 110 e lode -> 8 punti	Max 8 punti
	Master o corso di perfezionamento almeno 1 anno di	Punti 1 in caso di Master di I livello; Punti 2 in caso di Master di II livello	Max 2 punti
	Possesso di certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli	Max 3 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Aver svolto attività di tutoraggio in progetti europei	5 punti per ogni progetto Max 3 progetti	Max 15 punti

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di esperti da selezionare, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di esperti tutor da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
6. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane. Al termine della selezione, per entrambe le tipologie di incarico, sarà predisposto il decreto di affidamento dell'incarico.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e si concluderà entro marzo 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario per l'attività di cui sopra è di euro 34,00 lordo Stato e onnicomprensivi per il tutor e di € 122,00 lordo stato e onnicomprensivi per il formatore esperto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno, ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il corrispettivo, di cui al presente articolo, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico, previa presentazione documentazione dell'attività svolta e previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 8– Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04/11/2024 a mezzo PEO** all'indirizzo email rmic8c00g@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Maria Bevilacqua**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Bevilacqua;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Giudice Giuseppe Renato Croce.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione esperto

All. B: Scheda per l'attribuzione del punteggio

All. C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, www.icilariaalpi.edu.it, nella sezione *FUTURA* nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bevilacqua