



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 - 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 - C.F. 91038490586

Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0001572 del 24/01/2025
I (Uscita)

Alla signora Flora Giuzio

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO/SITO WEB
ALLA DSGA

Ladispoli, 24.01.2025

Oggetto: Lettera di incarico di supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto: "Alta Frequenza"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio
e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

TITOLO DEL PROGETTO: "Alta Frequenza"

Codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-47596

Codice C.U.P 64D21000230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., inerente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e

- formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, inerente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato l’ aggiornamento POF 2024/2025, delibera n. 130 del 25.10.2024;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 01.02.2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- RICHIAMATA** le delibere degli OO.CC.;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. 19470 del 31.10.2024;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot n. 2508 prot. 20039 del 06/11/2024;
- VISTO** l’art 15 c.3 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del progetto negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- ATTESA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 4 figure per lo svolgimento delle attività tecniche specialistiche e di supporto per il progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- VISTO** l’avviso per il reclutamento di n. 4 esperti interni – area Personale, ai quali affidare l’incarico di supporto tecnico specialistico per l’attuazione del progetto in oggetto, prot n. 856 del 15.01.2025;
- VISTO** il Decreto n. 2563 del 23.01.2025, prot. 1454

INCARICA

la signora Flora Giuzio nata a Roma (RM) il 15.03.1965, C.F GZIFLR65C55H501S in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di esperto interno a supporto amministrativo e tecnico specialistico per la realizzazione del progetto “Alta Frequenza”

Il compenso orario per le attività (max n. 54 ore) è pari a € 21,17 lordo Stato, per un importo massimo di euro € 1.143,18. In ogni caso verranno retribuite le sole ore effettivamente svolte.

Ai fini della liquidazione, le ore di attività effettivamente svolte dovranno essere documentate in un apposito foglio di presenza da presentare alla segreteria della scrivente Istituzione Scolastica, e contestualmente riportate sull’apposita piattaforma “Futura”.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata presentazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è da intendersi la medesima della durata del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricata si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di privacy.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, la S.V., a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative del MIM, nell'assumere l'incarico, conferma quanto dichiarato nel modello C allegato alla candidatura ovvero la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

L'istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/79, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti ed oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Per accettazione:

La signora Flora Giuzio

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bevilacqua