



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0011678 del 23/06/2025
I (Uscita)

Alle famiglie
Primaria e Secondaria di I grado
Atti

CIRCOLARE N. 420

Oggetto: ComUnica – Disponibilità del servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Com'è noto, con le note prot. n. 3666 del 4 luglio 2024 e prot. n. 3601 del 1° luglio 2024, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha messo a disposizione delle scuole all'interno della piattaforma Unica il servizio ComUnica.

Con la presente nota si intende comunicare che sarà rinnovata a partire dal 9 luglio p.v. la disponibilità del servizio per i genitori di tutti gli studenti iscritti al primo anno di scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2025/2026.

ComUnica si pone l'obiettivo di semplificare il rapporto tra scuole e famiglie, mettendo a disposizione delle stesse un processo digitalizzato per la trasmissione di dati, informazioni e documenti utili durante il percorso scolastico di studentesse e studenti. Inoltre, il servizio mira a garantire alle istituzioni scolastiche una gestione centralizzata di tutte le informazioni relative allo studente e, in particolare, alla gestione dei documenti necessari durante l'anno scolastico.

I genitori avranno a disposizione le seguenti funzionalità:

- visualizzazione dei documenti trasmessi dalla scuola di provenienza a quella di nuova iscrizione come le Certificazioni delle competenze già acquisite e il Consiglio di orientamento;
- compilazione e invio delle autorizzazioni per consentire l'uscita autonoma da parte dello studente;
- compilazione dei moduli di delega per il ritiro del minore oppure, ove disponibili, visualizzazione e recupero delle deleghe già inserite e selezione dei delegati già associati semplificando le procedure senza dover reinserire dati o documenti;
- compilazione e invio dei documenti utili alla gestione dell'anno scolastico come, ad esempio, le autorizzazioni per la partecipazione a visite didattiche, viaggi di istruzione e progetti di mobilità studentesca.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993