



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 - 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 - C.F. 91038490586

Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT -

RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0010669 del 11/06/2025
VII (Uscita)

- ALLA PIATTAFORMA *Coesione Italia 2021-27*
- ALL'ALBO/SITO WEB
- ALLA DSGA
- AGLI ATTI

Ladispoli 11.06.2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL
PROGETTO E DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Progetto: “ EDUCATION FOR ALL_1” - “ EDUCATION FOR ALL_2”

Azione: ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale **C.U.P G64D24005060007**

- **Sottoazione: ESO4.6.A1.B** - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

Azione: ESO4.6.A2 – Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) **C.U.P G64D24005070007**

- **Sottoazione: ESO4.6.A2.B** – Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

La Dirigente Scolastica

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO L'articolo 15 del Dlgs 36/2023 e, in particolare, il comma 2 nella parte in cui recita che «le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
- VISTO Il Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027» Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il D.M. 102 del 27/05/2024-Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027», in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare «Per la Scuola» 2014-2020;
- VISTA il Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO prot.n. 136777 del 09.10.2024 - Agenda Nord;
- VISTA la candidatura n.6833 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.103,00;
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'azione progettuale in oggetto;
- VISTO Il decreto di assunzione in bilancio relativo alle risorse del progetto prot. 2753 dell'11.02.2025;

- CONSIDERATO che l'incarico di *“coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO di poter assumere l'incarico di *“coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”* a titolo oneroso, per il progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

di assumere l'incarico di ***coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*** ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001 relativamente al progetto in parola.

L'incarico prevede un massimo di 80 ore per la realizzazione dei moduli della sottoazione **ESO4.6.A1.B** e un massimo di 64 ore per la realizzazione dei moduli della sottoazione **ESO4.6.A2.B**, a far data dalla presente determina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target.

Per lo svolgimento di tale incarico il compenso orario è di € 33,18 lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali.

I compiti da svolgere sono:

- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto all'utenza;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisire i requisiti per la realizzazione del progetto: il personale, i materiali, le tecnologie;
- Stabilire le procedure all'interno di ciascun modulo: gestione del reclutamento, gestione delle modifiche, gestione della comunicazione;
- Predisporre il budget;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

DICHIARA

- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità per lo svolgimento del presente incarico come da specifica autodichiarazione acquisita agli atti della Istituzione Scolastica;
- di provvedere alla pubblicazione del presente dispositivo sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.scuolailariaalpi.edu.it all'Albo online e nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bevilacqua