



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0018291 del 22/10/2025
I (Uscita)

Ai docenti
Alle FF.SS. ALUNNI
Atti

CIRCOLARE N. 77

Oggetto: Condivisione e Predisposizione P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) e P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato)

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010 - circolare del Miur del 27/12/2012), **la Scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni con certificazione di BES entro il primo trimestre dall'inizio della scuola e il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni con disabilità entro il mese di ottobre (Decreto n. 153 del 01.08.23)**

Tali Piani devono essere riformulati ogni anno scolastico e dovranno contenere gli obiettivi disciplinari e le metodologie didattiche previste, fare riferimento alle indicazioni esplicitate nelle certificazioni mediche di ciascun alunno, presenti nel fascicolo depositato in segreteria e prevedere opportune misure da adottare nel corso dell'anno scolastico che consentano agli alunni di conseguire gli obiettivi previsti.

Si coglie l'occasione per ricordare **che il PEI / PDP è stilato da tutti i docenti della classe e non solo dal coordinatore/docente di sostegno, deve essere condiviso con la famiglia e con i terapeuti** e non deve essere sottoposto alla famiglia solo al momento della firma, come ribadito anche nelle Linee Guida.

PDP: il documento compilato sarà illustrato alla famiglia, da remoto/in presenza, per l'approvazione e la firma da parte dei genitori/tutori che potrà essere contestuale all'approvazione oppure successivamente dopo che il coordinatore avrà inviato il documento approvato alla famiglia tramite la posta elettronica del registro elettronico (COMUNICAZIONI - INVIO EMAIL) invitando i genitori a rispedirlo debitamente firmato. **Il PDP firmato dai genitori sarà completato con le firme dei docenti del CdC/Team per essere caricato nel registro elettronico in DIDATTICA – PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.**

Il consiglio di classe/ team docente può decidere di predisporre il PDP anche per alunni con bisogni educativi speciali che non possiedono una certificazione medica.

Se la famiglia non intende firmare il documento è necessario acquisire agli atti la motivazione del diniego alla firma.

Anche la famiglia può chiedere al consiglio di classe che sia adottato un PDP e nel caso il consiglio di classe fosse contrario, la motivazione di tale decisione deve essere esplicitata e messa agli atti.

PEI: nella piattaforma SIDI tutti i docenti possono accedere con le credenziali SPID per la compilazione del PEI. In considerazione della tempistica delle riunioni GLO, previste oltre la scadenza di presentazione del PEI, certamente il documento potrà essere modificato in quanto rappresenta uno strumento di lavoro flessibile e dinamico, da rivedere tutte le volte che appare necessario. In sede di GLO il documento sarà illustrato alle famiglie e agli specialisti/terapisti per le opportune modifiche. Successivamente il documento seguirà l'iter per l'approvazione da parte del Dirigente e per l'invio ai componenti del GLO per la firma.

Dopo la riunione del GLO il PEI sarà caricato, a cura del docente di sostegno, sul registro elettronico in DIDATTICA – PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993