



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0007515 del 22/04/2026
I (Uscita)

Ai docenti della scuola Primaria
Alla DSGA
Atti

CIRCOLARE N. 294

OGGETTO: Nuove disposizioni per la ricezione e la distribuzione del materiale didattico – Scuola Primaria

Si comunica alle SS.LL. che, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse acquistate con i fondi per la didattica e garantire la massima trasparenza nelle procedure, si rende necessario disciplinare con maggiore rigore la fase di consegna del materiale didattico alle classi.

Le modalità di distribuzione adottate negli ultimi giorni non hanno permesso un riscontro puntuale tra quanto ordinato e quanto effettivamente pervenuto. Risulta pertanto prioritario verificare l'integrità e la conformità della merce consegnata rispetto all'ordine effettuato e assicurare la corretta assegnazione dei materiali ai singoli plessi e alle classi richiedenti, evitando dispersioni o errori di smistamento.

Per garantire il monitoraggio costante del materiale, è stata incaricata la Funzione Strumentale PTOF per la Primaria, l'insegnante Maria Caterina, di supervisionare personalmente l'inventario degli arrivi e la relativa destinazione d'uso.

A partire dalla data odierna, pertanto, ogni coordinatore di classe è tenuto a contattare tempestivamente l'insegnante Maria Caterina per concordare data e orario per procedere alla verifica del materiale e alla successiva consegna ufficiale alle classi interessate.

Si raccomanda la massima collaborazione affinché il materiale arrivi ai destinatari nel minor tempo possibile, ma previo il necessario controllo amministrativo e didattico. Resta inteso che nessun materiale potrà essere prelevato dai depositi senza la supervisione della docente incaricata.

Certi della vostra consueta disponibilità per il buon funzionamento della scuola.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993