



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 - 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 - C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0007908 del 28/04/2026
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Silvia Campanile

- ALLA PIATTAFORMA *Coesione Italia 2021-27*
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AL DSGA
- AGLI ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - cofinanziato dall'Unione europea

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato	CUP
EDUCATION FOR ALL_2	ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-227	€ 21.333,00	G64D24005070007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO PER MODULO FORMATIVO: “Missione Coding: Linguaggi del Futuro”

Progetto PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 per la realizzazione dei MODULI FORMATIVI di cui al Progetto “Education for All 2”. Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - cofinanziato dall'Unione europea.

L'ISTITUTO Comprensivo “Ilaria Alpi con sede legale in Ladispoli, alla via Varsavia n° 5 in persona della Dott. ssa Maria Bevilacqua, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico di ESPERTI /TUTOR PER MODULI FORMATIVI - Decreto n. 2751 prot. 5852 del 29/03/2026, nell'ambito del PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5854 del 29/03/2026;
- Il Decreto n. 2762 prot n. 7720 del 23/04/2026– valutazione in autonomia delle candidature;

- La Determina di pubblicazione della graduatoria, prot n. 7722 del 24.04.2026;
- La Determina di approvazione della graduatoria definitiva, Decreto n. 2764 del 24.04.2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 5854 del 29/03/2026 l'Istituto necessita di acquisire ESPERTI/TUTOR PER MODULI FORMATIVI nell'ambito del PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- tra i docenti interni dell'Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Silvia Campanile risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, **Lettera di Incarico**, l'Istituto, conferisce alla prof.ssa Silvia Campanile nata ad Aversa (CE) il 30.05.1996 c.f. CMPSLV96E70A512W l'incarico di ESPERTO per il modulo formativo nell'ambito del progetto “**EDUCATION FOR ALL 2**” secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento di dei seguenti compiti:

1. Pianificazione Didattica e Tecnica

- Progettazione del Curricolo: Elaborare un piano didattico che introduca i concetti base della programmazione (sequenze, cicli, variabili, condizioni) attraverso linguaggi a blocchi (es. Scratch) o testuali (es. Python), a seconda del livello della classe.
- Configurazione Ambiente di Lavoro: Verificare, in collaborazione con l'animatore digitale o i tecnici della scuola, la disponibilità e il corretto funzionamento dei software o delle piattaforme online necessarie nel laboratorio di informatica.
- Scelta della Metodologia: Implementare strategie di *Creative Learning* e *Peer Programming*, favorendo l'apprendimento collaborativo tra gli alunni.

2. Conduzione delle Attività Laboratoriali

- Sviluppo del Pensiero Computazionale: Guidare gli studenti nell'analisi di problemi complessi e nella loro scomposizione in piccoli passi logici attraverso la scrittura di algoritmi.
- Realizzazione di Progetti: Coordinare la creazione di prodotti digitali concreti, come animazioni, piccoli videogiochi didattici o simulazioni interattive.
- Debugging assistito: Insegnare agli alunni a individuare e correggere gli errori nel codice (*debug*), promuovendo un approccio positivo verso l'errore come parte del processo di apprendimento.

3. Gestione Amministrativa e Documentale

- Registrazione Attività: Compilare tempestivamente i registri digitali sulla piattaforma indicando per ogni incontro gli argomenti trattati e le presenze.
- Monitoraggio degli Obiettivi: Predisporre strumenti di valutazione per misurare l'acquisizione delle competenze di programmazione previste dal Quadro europeo delle competenze digitali (DigComp).
- Relazione Finale: Produrre un documento di sintesi al termine dell'incarico, allegando i link o i file dei progetti realizzati dagli studenti durante il modulo.

4. Responsabilità e Sicurezza

- Uso Consapevole dei Dispositivi: Vigilare affinché gli studenti utilizzino i PC e i tablet della scuola in modo responsabile e sicuro.
- Coordinamento col Tutor: Mantenere un confronto costante con il Tutor d'aula per la gestione del gruppo e per garantire il rispetto delle tempistiche progettuali.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 70,00 (euro SETTANTA/00)**, per un massimo di ore pari a n° 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.100,00 (euro DUEMILACENTO/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del CCNL 18 gennaio 2024
5. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma dedicata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PN - FSE presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività calendarizzate che devono concludersi entro il 30 settembre 2026. Ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, la S.V., a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative del MIM, nell’assumere l’incarico, conferma quanto dichiarato nel modello C allegato alla candidatura ovvero la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in

essere situazioni di incompatibilità.

L'istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/79, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti ed oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Per accettazione

La prof.ssa Silvia Campanile

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Bevilacqua