



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586

Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0010417 del 27/05/2026
I (Uscita)

Ai docenti

Atti

CIRCOLARE N.357

OGGETTO: relazioni finali disciplinari, di classe e verifica finale del PEI.

In allegato i format per la stesura delle relazioni in oggetto:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** Relazioni finali di classe da compilare entro il 30 giugno e caricare sul registro elettronico in programmazione didattica.

- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:** Relazioni finali disciplinari e di classe da compilare entro gli scrutini e caricare sul registro elettronico in programmazione didattica.

Si specifica che i modelli si mettono a disposizione a titolo esemplificativo, non vincolanti per chi li ha già predisposti.

I CdClasse e Interclasse provvederanno anche alla compilazione del **certificato delle Competenze**, per le classi in passaggio al grado successivo, **sul registro elettronico**.

- Compilazione della **verifica finale del PEI** per tutti gli alunni con Piano Educativo Individualizzato in piattaforma **SIDI**; compilazione anche delle competenze (in registrazione PEI) per gli alunni delle classi III.

- Scheda di valutazione differenziata:

Si informa che la scheda di valutazione per gli alunni disabili con PEI differenziato è scaricabile dal registro di classe elettronico seguendo la seguente procedura:

- Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali
 - Andare su MENU' in alto a sinistra: cliccare su SCRUTINI
 - Andare su CARICAMENTO VOTI
 - Cliccare sulla propria classe
 - Scegli dalla lista SECONDO QUADRIMESTRE e andare su AVANTI
 - Andare su AZIONI in alto a destra
 - Cliccare su STAMPA PAGELLINO
 - Andare su PAGELLINO 1 QUADRIMESTRE BES cliccare accanto su SELEZIONA
- Comparirà un avviso che indica di andare su ARCHIVIO STAMPE, perciò cliccare OK**
- Tornare su MENU' in alto a sinistra: cliccare su STAMPE
 - Selezionare ARCHIVIO STAMPE

- Cliccare su PAGELLINO 1 QUADRIMESTRE BES
- Selezionare l'alunno con BES di riferimento (Fleggare sul suo nome)
- Andare su AZIONI in alto e scaricare il file ODT

Al termine dello scrutinio la suddetta scheda di valutazione completata, trasformata in PDF sarà inviata esclusivamente alla prof.ssa R. Salvi all'indirizzo salvi.rosalba@scuolailariaalpi.edu.it

ARCHIVIAZIONE:

A conclusione delle attività dell'a. s., è necessario procedere alla corretta archiviazione della documentazione relativa agli alunni con disabilità.

Al fine di alimentare correttamente il **fascicolo digitale dell'alunno/a**, i docenti di sostegno sono invitati a seguire la seguente procedura:

1. **Download dei documenti:** Scaricare in formato **PDF** dal portale SIDI la versione definitiva del **PEI compilato** (comprensivo di verifica finale).
2. **Invio alla Segreteria:** I suddetti file dovranno essere inviati all'indirizzo istituzionale della segreteria didattica rmic8cj00g@istruzione.it
3. **Nominazione:** per facilitare l'archiviazione, si prega di rinominare i file come segue:
 - o PEI_Cognome_Nome_Classe.pdf

Si richiede l'invio della documentazione entro e non oltre il giorno 10 giugno.

Si ricorda che la corretta conservazione di tali documenti nel fascicolo digitale è un atto dovuto per garantire la continuità didattica e la trasparenza amministrativa.

Inoltre, lo stesso documento PEI, completo anche di relazione finale andrà caricato, a cura del docente di sostegno, sul registro elettronico in:

- DIDATTICA – PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
- e in DIDATTICA → CONDIVISIONE DOCUMENTI → LE MIE CONDIVISIONI, indicando la condivisione DOCENTI della classe e spuntando la classe di riferimento

Certi della vostra consueta collaborazione, restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993