



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 - 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 - C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT - RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0008544 del 05/05/2026
I (Uscita)

Alle famiglie degli alunni
classi V scuola Primaria
p.c. Ai docenti di scuola Primaria
Atti

CIRCOLARE N.317

OGGETTO: Attivazione Laboratorio di Lingua Inglese – Progetto PN Agenda Nord “Scuola e competenze 2021-2027”

Si comunica alle famiglie che, nell’ambito dei finanziamenti del **PN Agenda Nord “Scuola e competenze 2021-2027”**, il nostro Istituto attiverà un percorso laboratoriale dedicato al potenziamento della lingua inglese con le docenti A. Gnazi e G. Minutella.

Il progetto mira a sviluppare le competenze comunicative degli alunni attraverso un approccio ludico ed esperienziale; gli studenti utilizzeranno la lingua in contesti quotidiani attraverso:

- Attività laboratoriali e lavori di gruppo;
- Role-play e drammatizzazioni;
- Visione di video, ascolto di storie e canzoni originali.

Il laboratorio è rivolto agli **alunni uscenti dalle classi V** del nostro Istituto ed il numero massimo di partecipanti sarà 18/20 alunni.

In caso di eccedenza di domande, il criterio di selezione sarà l’**ordine cronologico di arrivo** delle mail di adesione (criterio temporale).

Le attività si svolgeranno secondo il seguente schema orario:

Data	Orario
18, 19, 22, 25, 26, 29, 30 Giugno	h. 09:00 – 13:00
1 Luglio	h. 09:00 – 11:00

Per partecipare, i genitori interessati dovranno inviare una mail di adesione **entro e non oltre il 5 giugno** all’indirizzo della docente **Grazia Minutella**:

 grazia.minutella@scuolailariaalpi.edu.it

Nella mail dovranno essere obbligatoriamente indicati i seguenti dati:

1. Nome e cognome dell'alunno/a;
2. Classe di provenienza;
3. Data e luogo di nascita;
4. Indirizzo di residenza;
5. Recapito cellulare di un genitore.

Si raccomanda la puntualità nell'invio delle istanze per garantire il corretto espletamento delle procedure organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E PER
GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993