



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT



Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI"-LADISPOLI
Prot. 0010950 del 05/06/2026
I (Uscita)

Ai docenti della scuola dell'Infanzia
All'A.A: Patrizia Troiani
Atti

CIRCOLARE N. 368

OGGETTO: Scuola dell'Infanzia - Fruizione ferie e permessi per motivi personali – Disposizioni per il mese di giugno 2026

In vista della imminente conclusione delle attività didattiche e della chiusura dell'anno scolastico, si rende necessario disciplinare la gestione delle assenze del personale docente per garantire la continuità del servizio e il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia.

Si richiamano le SS.LL. all'osservanza delle seguenti disposizioni per le restanti settimane del mese di giugno, periodo in cui l'amministrazione deve garantire la priorità assoluta nella fruizione delle ferie e delle festività sopresse alle docenti con contratto in scadenza al 30 giugno.

Si ricorda che i permessi per motivi personali o familiari devono essere oggetto di specifica autocertificazione. Trattandosi di un periodo di forte compressione delle attività, la richiesta deve rivestire il carattere di assoluta indifferibilità, puntualmente motivata dal richiedente e dimostrata. Non è pertanto consentito l'utilizzo improprio del permesso per motivi personali in sostituzione delle ordinarie ferie.

Le docenti con contratto a tempo indeterminato e/o fino al 31 agosto, possono presentare domanda di ferie, così come previsto dal vigente CCNL, a condizione che ciò avvenga senza oneri per lo Stato.

Al fine di garantire la totale copertura delle classi senza spese per l'Amministrazione, ogni richiesta di ferie presentata dal personale a tempo indeterminato dovrà essere tassativamente corredata dal prospetto delle sostituzioni, debitamente compilato e controfirmato dalle colleghe disponibili alla sostituzione, fuori dal proprio orario di servizio.

In assenza del suddetto prospetto di sostituzione controfirmato, le ferie non potranno essere concesse.

Si confida nella consueta e massima collaborazione da parte di tutto il personale, per assicurare il sereno svolgimento delle ultime settimane di attività con i bambini.

Il Dirigente scolastico

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993